

**Regulamin działalności zapomogowej
Pomorskiej Okręgowej Rady
Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady działania Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1117).

§ 2

1. Tworzy się koleżeński fundusz zapomogowy, zwany dalej „Funduszem”.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na działalność samopomocową określoną w niniejszym regulaminie.
3. Źródłami finansowania funduszu są środki pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat członków,
 - 2) lokat terminowych,
 - 3) subwencji i darowizn,
 - 4) nadwyżki z alokacji i alokacji zwrotnych,
 - 5) odpisów z nadwyżki bilansowej,
4. Celem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „POOIA RP”) jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo - w formie zapomóg.
5. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP są:
 - 1) czynni członkowie POOIA RP,
 - 2) architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową - byli członkowie POOIA RP.
6. W nadzwyczajnych przypadkach uprawnieni do korzystania z zapomogi z Funduszu w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową przed powstaniem Izby Architektów – zamieszkali na obszarze działania POOIA RP.

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 3

1. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek POOIA RP występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową POOIA RP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie.

§ 4

1. Pomoc z Funduszu może być udzielona członkom POOIA RP, jeżeli:
 - 1) nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich chyba, że celem zapomogi jest spłata tego zadłużenia,
 - 2) złożyli wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia zapomogi z przeznaczeniem na spłatę zaległości w opłacaniu składek członkowskich z kwoty udzielonej zapomogi pokrywana jest, poprzez potrącenie, kwota zaległości z tego tytułu.

§ 5

1. Zapomogi losowe są bezzwrotną pomocą przyznaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 5., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:
 - 1) ciężka i długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiającą okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
 - 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.
2. Zapomoga na wniosek członka izby może być przeznaczona na spłatę zaległych składek.
3. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady POOIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci członka samorządu.
4. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał.
5. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi do 3.000,-PLN. Wysokość tej kwoty na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Prezydium Rady POOIA RP.
6. Zaliczki na podatek dochodowy pobrane zostaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5a

1. Pomoc może być współfinansowana ze środków funduszu, utworzonego przez Krajowy Zjazd, którego celem jest wsparcie architektów, członków Izby Architektów RP, dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 oraz ograniczeniami działalności zawodowej dotyczącej wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wprowadzonymi, w ramach walki z epidemią, przez władze państwowe.
2. Zasady udzielania pomocy ze środków, o których mowa w ust. 1, określa Krajowy Zjazd.

§ 6

1. Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej można dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, na przykład:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
 - 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
 - 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty.
2. Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one oceniane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

3. Wniosek oraz wszelkie dokumenty dołączone do wniosku zawierają informacje wrażliwe, a tym samym izba okręgowa jest zobowiązana do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków zmierzających do ochrony ich poufności.

§ 7

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości.

§ 8

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezzwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie, służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady POOIA RP, złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy.
2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium POOIA RP. Decyzja Prezydium POOIA RP jest ostateczna.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ POOIA RP

§ 9

1. Decyzje w sprawach zapomóg udzielanych z Funduszu podejmuje Prezydium Rady POOIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady POOIA RP. Komisja liczy 3 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w pełnym osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.
2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków POOIA RP, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie planu finansowego Funduszu na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym,
 - 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg z Funduszu oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Prezydium Rady POOIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
 - 4) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego Funduszu.

§ 10

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół z posiedzeń komisji jest dokumentem poufnym i zawiera w szczególności wykaz osób, którym przyznano zapomogi losowe.
2. W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.
3. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

ŚRODKI KOLEŻEŃSKIEGO FUNDUSZU ZAPOMOGOWEGO I ZASADY GOSPODAROWANIA

§ 12

Fundusz tworzą następujące środki finansowe:

- 1) dobrowolnych wpłat członków,
- 2) lokat terminowych,
- 3) subwencji i darowizn,
- 4) nadwyżki z alokacji i alokacji zwrotnych,
- 5) odpisów z nadwyżki bilansowej.

§ 13

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się z zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.
2. W księgach rachunkowych POOIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi Funduszu.
3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej POOIA RP.

§ 14

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym POOIA RP.
2. Dyspozycje finansowe z rachunku Funduszu podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w POOIA RP.

§ 15

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne Funduszu pokrywane są ze środków na działalność statutową POOIA RP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Rada POOIA RP może podjąć uchwałę o zaprzestaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego.
2. Z dniem określonym w uchwale o likwidacji Funduszu, środki Funduszu zasilają fundusz rezerwowy POOIA RP.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rada POOIA RP.